

Onboarding für Verkäufer

- [Onboarding im Überblick](#)
- [Firmendaten & Firmenbeschreibung](#)
- [Versandmethoden & Versandinfo](#)
- [Artikel pflegen](#)
- [Bilder & Logos](#)
- [Kategorien](#)
- [Daten senden](#)
- [Artikelimport](#)

Onboarding im Überblick

Fünf Schritte um euer Unternehmen und euer Angebot auf dem Dorfplatz zu präsentieren

Manuelle Einrichtung durch Händler oder durch Dorfplatz Unterstützung

1. Pflegt euer Händlerprofil und die möglichen Versand- und Bezahlmethoden
Weitere Informationen findet ihr in folgenden Artikeln:
 1. [Firmendaten & Firmenbeschreibung](#)
 2. [Versandmethoden & Versandinfo](#)
 3. [Bezahlmethoden](#)
2. Macht Fotos von euren Produkten.
 1. [Bilder & Logos](#)
 2. Ihr könnt euer Sortiment nicht im Voraus fotografieren? Dann findet ihr [hier](#) vielleicht die passenden Bilder.
3. Pflegt euere Artikel:
 1. [Artikel pflegen](#)
 2. [Kategorien](#)
 3. [Mehrwertsteuersätze](#)
4. Ihr habt Fragen bei der Pflege. Dann sendet uns eine Email an hilfe@dorfplatz.eu

Automatisierte Einrichtung über Artikelimport

1. Ladet das untenstehende Excelformular "Dorfplatz Importtool" herunter (Dateianhang siehe unten) und tragt alle Daten und Information zu eurer Organisation/Verein/Firma und den möglichen Versand- und Bezahlmethoden in das Formular ein. Weitere Informationen findet ihr in folgenden Artikeln:

1. [Firmendaten & Firmenbeschreibung](#)
2. [Versandmethoden & Versandinfo](#)
3. [Bezahlmethoden](#)
2. Pfllegt euere Artikel in der Exceldatei, Tab "Artikel" ein.
 1. [Artikel pflegen](#)
 2. [Kategorien](#)
 3. [Mehrwertsteuersätze](#)
4. Macht Fotos und hinterlegt die Bildnamen in der Artikelliste. Ihr könnt euer Sortiment nicht im Voraus fotografieren? Dann findet ihr [hier](#) vielleicht die passenden Bilder.
 1. [Bilder & Logos](#)
3. Sendet das Formular, die Bilder und Logos an support@dorfplatz.eu
4. [Daten senden](#)
5. Basierend auf den bereitgestellten Daten wird der Shop von dem [Dorfplatz.eu](#) Team erstellt

 [Dorfplatz-Importtool.xlsx](#)

Firmendaten & Firmenbeschreibung

Es werden "Firmendaten" zur eurer Organisation/Verein/Firma, sowie die Informationen zu den Versand- und Bezahlmethoden benötigt und im System gespeichert.

Firmendaten

Hier werden die relevanten Informationen zur Organisation/Verein/Firma erfasst.

- Organisation
 - Name der Organisation
- Vorname
 - Vorname des verantwortlichen Ansprechpartners
- Nachname
 - Nachname des verantwortlichen Ansprechpartners
- Straße
 - Straße und Hausnummer der Organisation/Verein/Firma
- PLZ
 - Postleitzahl der Organisation/Verein/Firma
- Ort
 - Ort der Organisation/Verein/Firma
- Email
 - Email-Adresse des verantwortlichen Ansprechpartners
- Telefon
 - Telefonnummer des verantwortlichen Ansprechpartners

Firmenbeschreibung

Hier habt ihr die Möglichkeit eure Organisation/Verein/Firma näher zu beschreiben.

- Was ist euch wichtig
- Was macht euch besonders
- Welche Waren setzt ihr ein
- Wie werden eure Erzeugnisse hergestellt
- Was ihr sonst noch sagen wollt

Zudem werden für den Onlineshop und die Dokumente ein Firmenlogo benötigt. Weitere Informationen dazu findet ihr im Artikel Bilder & Logos.

Versandmethoden & Versandinfo

Hier könnt ihr die Versandmethoden und die zugehörigen Bezahlmethoden konfigurieren und entsprechend beschreiben.

Versandmethoden

Es stehen euch drei Versandmethoden zur Auswahl, die ihr euren Bedürfnissen entsprechend konfigurieren könnt.

- Abholung
 - Über die Dropdownbox im Feld *verfügbar* könnt ihr diese Versandmethode aktivieren (ja) oder deaktivieren (leeres Feld oder nein)
 - Für eine Abholung können keine Kosten berechnet werden
- Lieferservice
 - Über die Dropdownbox im Feld *verfügbar* könnt ihr den Lieferservice mit dem angegebenen Radius aktivieren (ja) oder deaktivieren (leeres Feld oder nein)
 - Im Feld *Kosten* könnt ihr die anfallenden Kosten für den entsprechenden Lieferradius angeben
- Versand
 - Über die Dropdownbox im Feld *verfügbar* könnt ihr den Versand mit dem angegebenen Gewicht aktivieren (ja) oder deaktivieren (leeres Feld oder nein)
 - Im Feld *Kosten* könnt ihr die anfallenden Kosten für das entsprechende Versandgewicht angeben
- Barzahlung, EC-Kartenzahlung, PayPal
 - Über die Dropdownbox könnt ihr im entsprechenden Feld die Bezahlmethode für die jeweilige Versandmethode aktivieren (ja) oder deaktivieren (leeres Feld oder nein)

Eine nähere Beschreibung zu den Bezahlmethoden findet ihr im Artikel [Bezahlmethoden](#).

Versandinfo

Hier könnt ihr Informationen zu den Versandmethoden angeben.

- Abholung

- Informationen zur Abholung (z.B.: Die Ware holen Sie einfach im Hof unseres Ladengeschäftes ab. Dazu einfach an der Glocke an der Tür läuten)
- Ort
 - Adresse des Abholortes
- Zeiten
 - Öffnungszeiten für die Abholung (z.B.: Mo - Fr. 8 - 13 Uhr & 15 - 18 Uhr, Sa. 8 - 15 Uhr, So. geschlossen)
- Vorlauf
 - Vorlaufzeit zum Kommissionieren der Bestellung (z.B.: 30 Minuten, 1 Stunde, 1 Tag...)
- Abholung
 - Informationen zum Lieferservice (z.B.: Die Ware wird von uns in Thermoboxen ausgeliefert)
 - Zeiten
 - Zeiten der Auslieferung (z.B.: Mo - Fr. 8 - 13 Uhr & 15 - 18 Uhr, Sa. 8 - 15 Uhr)
 - Vorlauf
 - Vorlaufzeit zum Kommissionieren der Bestellung (z.B.: 30 Minuten, 1 Stunde, 1 Tag...)
- Versand
 - Informationen zum Versand (z.B.: Wir versenden unsere Ware in Kartons mit DHL)
 - Vorlauf
 - Vorlaufzeit zum Kommissionieren der Bestellung (z.B.: 1 Tag...)

Artikel pflegen

In dem Tabellenblatt Artikel könnt ihr eure Sortiment pflegen. Die Artikelnummer ist dabei fest vorgegeben.

- Bezeichnung
 - Eine kurze aussagekräftige Artikelbezeichnung (z.B.: Bratwurst vom Rind, Halskette mit Kreuz in Silber, Seife Lavendel)
- Beschreibung
 - Hier könnt ihr den Artikel genauer beschreiben (z.B.: Handgefertigte Kerze aus Bio-Bienenwachs mit einem gekordelten Docht)
- Kategorie
 - Hier legt ihr fest, in welche Kategorie der Artikel eingeordnet wird.
 - Ein Artikel kann nur einer Kategorie zugeordnet werden
 - Die Kategorien stehen als Dropdown zur Auswahl
- Preis
 - Hier wird der Verkaufspreis inkl. MwSt angegeben.
- MwSt. Satz
 - Hier gebt ihr den MwSt-Satz für das Produkt an.
 - Die MwSt-Sätze stehen als Dropdown zur Auswahl

Weitere Informationen zu den Mehrwertsteuersätzen findet ihr im Artikel [Mehrwertsteuersätze](#).

- Bild
 - Hier gebt ihr den Dateiname des zugehörigen Bildes inklusive Dateiendung an. (z.B.: 001.jpg, KerzeKlein.png)
 - Die Angabe zu der Bilddatei muss korrekt sein, da sonst dem Artikel kein Bild hinterlegt wird!

Weitere Informationen zu den Bildern findet ihr im Artikel [Bilder & Logos](#).

- Gewicht
 - Hier wird das Gewicht eines einzelnen Produktes in Gramm angegeben
 - Diese Information wird zum automatischen Berechnen der Versandkosten herangezogen
 - Solltet ihr den Versand nicht anbieten, kann das Feld leer bleiben

Importdatei

Diese Datei kann benutzt werden um einen automatisierten Import der Artikel vorzunehmen

📎 [Dorfplatz-Artikelimport_V0.01.xlsm](#)

Bilder & Logos

Für Bilder und Logos stehen die Formate JPG und PNG zur Verfügung. Die Maximale Dateigröße beträgt 4MB.

Artikelbilder

Die Bilder der Produkte müssen das Format 600x600px haben und sollten mit einem sinnvollen Namen versehen werden (z.B.: 001.jpg, KerzeKlein.png)

Firmenlogos

Für den Shop werden zwei Logos der Organisation benötigt

- Logo für den Onlineshop im Format 600x600px
- Logo für Dokumente (Bestellbestätigungen, Rechnungen, Lieferscheine, etc.) im Format 200x200px

Firmenprofilbild

Das Firmenprofilbild sollte eine Größe von 620x300px besitzen

Kategorien

Die Kategorien werden vom Dorfplatz vorgegeben.

Die verfügbaren Kategorien findet ihr in eurem [Händlerportal](#).

Solltet ihr noch weitere Kategorien benötigen, wendet euch bitte direkt über hilfe@dorfplatz.eu an uns

Daten senden

Alle Bilder und Logos müssen in einer ZIP-Datei gepackt werden. Diese sendet ihr dann einfach zusammen mit dem Formular an hilfe@dorfplatz.eu.

Artikelimport

Importtool auf PC downloaden

Um den Start zu erleichtern bieten wir beim Erstellen des Sortimentes an dies über unser Importtool zu importieren.

Die aktuelle Importdatei findet ihr als Anhang auf dieser Seite.

 [Dorfplatz-Artikelimport_V0.03.xlsm](#)

Ausfüllen der Exceldatei

Folgend eine kurze Beschreibung der Felder in der Excelliste:

Artikel

Hier werden die Artikel samt ihrer Attribute definiert und gepflegt.

Feld	Beschreibung
Artikelnummer	• Muss eindeutig sein • Kann eine Kombination aus Zahlen, Buchstaben und Zeichen sein • Beispiele: ◦ 001, 004-A, 005-sw, TSSY-01...
Name	• Name des Produktes • Freitext
Beschreibung	• Beschreibung des Produktes • Freitext

Bilder	• Auflistung der Produktbilder • Dateiname der Bilder ◦ Mit Dateiendung (z.B. 001.jpg) ◦ Ohne Dateiendung (z.B. 001) • Bilder müssen dieselbe Dateiendung haben oder mit Endung angegeben werden • Mehrere Bilder müssen mit Komma (,) oder Semikolon (;) getrennt werden
Kategorie	• Kategorien des Produktes • Kategorien werden mittels Alias angegeben • Aliase sind im Tabellenblatt Kategorien definiert • Beispiele: ◦ SP = Getränke - Spirituosen ◦ GE = Gewürze • Mehrere Kategorien müssen mit Komma (,) oder Semikolon (;) getrennt werden
MwSt.	• Mehrwertsteuersatz • Aliase sind im Tabellenblatt Definitionen definiert • Beispiele: ◦ MS19 = 19% ◦ MS7 = 7%
Listenpreis	• Listenpreis in brutto des Produktes • Preis als Kommazahl ohne Einheit (wird automatisch hinzugefügt) • Ist der Listenpreis höher als der Preis, wird der Artikel als Preisaktion markiert
Preis	• Verkaufspreis in brutto des Produktes • Preis als Kommazahl ohne Einheit (wird automatisch hinzugefügt)
Optionen	Mittels der Optionen können Produkte, die sich nur durch ein oder mehrere Merkmale, wie z.B. das Gewicht unterscheiden, in einem abgebildet werden. • Optionen des Produktes • Optionen werden mittels Alias angegeben • Aliase sind im Tabellenblatt Optionen definiert • Beispiele: ◦ GEWGEW= Gewürze Gewicht (z.B. 25, 50, 100g) ◦ GINVOL= Gin Volumen (z.B. 250, 500, 750 ml) • Mehrere Optionen müssen mit Komma (,) oder Semikolon (;) getrennt werden

Eigenschaften	Mittels der Eigenschaften lassen sich statische Produktmerkmale festlegen, nach denen bei der Suche gefiltert werden kann. - Eigenschaften werden mittels Alias angegeben - Aliase sind im Tabellenblatt Eigenschaften definiert - Beispiele: - GEW100= Gewicht 100g - VOL= Volumen 750 ml - Mehrere Eigenschaften müssen mit Komma (,) oder Semikolon (;) getrennt werden
Sortierung	In diesem Feld wird die Reihenfolge der Artikel angegeben. Die Sortierung im Shop erfolgt dann aufsteigend. 1 = erster Artikel, 10 = 10er Artikel, 40 = 40er Artikel...
Inventar	Mittels Inventar kann die Inventarisierungsfunktion aktiviert werden. X = an leeres Feld = aus
Min	Mittels Min kann die Mindestbestellmenge für den Artikel festgelegt werden. 2 = mindestens 2 Artikel müssen bestellt werden leeres Feld = keine Grenze
Max	Mittels Max kann die Maximalbestellmenge für den Artikel festgelegt werden. 10 = maximal 10 Artikel können bestellt werden leeres Feld = keine Grenze
Schritte	Mittels Schritte kann die Schrittweite für den Artikel festgelegt werden. 2 = die Schrittweite für die Anzahl der Artikel wird immer um 2 Stück verändert. leeres Feld = keine Schrittweite
Menge	Die aktuell vorhandene Menge
Versandkosten	Kosten, die bei einem Versand einmalig hinzugefügt werden.
Gewicht	Gewicht in Gramm für die Menge 1 des Artikels. Dies wird z.B. beim berechnen der Versandkosten herangezogen.
Status	Status des Artikels. X = aktiviert leeres Feld = deaktiviert

Optionen

Hier können die Optionen für Produkte definiert und gepflegt werden.

Feld	Beschreibung
Aktiv	Status der Option. X = aktiviert leeres Feld = deaktiviert
ID	ID der Option. (Wird automatisch ausgefüllt)
Alias/Code	Alias der Option. Dieser kann frei definiert werden und wird beim Pflegen der Artikel als Verweis herangezogen.
Beschreibung	Freitext, der lediglich zur Beschreibung dient.
Sourcecode	Sourcecode, der beim Artikelimport inkludiert wird.

Kategorien

Hier können die Kategorien für Produkte definiert und gepflegt werden.

Feld	Beschreibung
Aktiv	Status der Kategorie. X = aktiviert leeres Feld = deaktiviert
ID	ID der Kategorie. (Wird automatisch ausgefüllt)
Alias/Code	Alias der Kategorie. Dieser kann frei definiert werden und wird beim Pflegen der Artikel als Verweis herangezogen.
Beschreibung	Freitext, der lediglich zur Beschreibung dient.
Sourcecode	Sourcecode, der beim Artikelimport inkludiert wird.

Eigenschaften

Hier können die Eigenschaften für Produkte definiert und gepflegt werden.

Feld	Beschreibung
Aktiv	Status der Eigenschaft. X = aktiviert leeres Feld = deaktiviert
ID	ID der Eigenschaft. (Wird automatisch ausgefüllt)
Alias/Code	Alias der Eigenschaft. Dieser kann frei definiert werden und wird beim Pflegen der Artikel als Verweis herangezogen.

Beschreibung	Freitext, der lediglich zur Beschreibung dient.
Sourcecode	Sourcecode, der beim Artikelimport inkludiert wird.

Definitionen

Hier können universelle Definitionen definiert und gepflegt werden. Diese werden in jedem Feld bei der Artikelpflege herangezogen.

Feld	Beschreibung
Aktiv	Status der Definition. X = aktiviert leeres Feld = deaktiviert
ID	ID der Definition. (Wird automatisch ausgefüllt)
Alias/Code	Alias der Definition. Dieser kann frei definiert werden und wird beim Pflegen der Artikel als Verweis herangezogen.
Beschreibung	Freitext, der lediglich zur Beschreibung dient.
Sourcecode	Sourcecode, der beim Artikelimport inkludiert wird.

Einstellungen

Hier können die Parameter für das Erzeugen der Importdatei eingestellt werden.

Feld	Beschreibung
Händler ID Demo	Händler ID für das Demo System
Händlername Demo	Händlername für das Demo System
Importdatei Demo	Pfad & Name für die Demo-Importdatei
Händler ID Prod	Händler ID für das Prod System
Händlername Prod	Händlername für das Prod System
Importdatei Prod	Pfad & Name für die Prod-Importdatei
CSV Delimiter	Trennzeichen der Importdatei
Sprache	Sprachkürzel für die Importdatei (unabhängig vom System)

Bild Prefix	Prefix, der vor jede Bilddateiangabe gehängt wird. So kann bei automatisch benannten Bildern auf den selben Prefix bei der Artikelpflege verzichtet, und die Bilder durchnummeriert werden. Beispiel: Bilddateiname = IMG_1.jpg Angabe beim Artikel = 1.jpg
Bild Postfix	Postfix, der hinter jede Bilddateiangabe gehängt wird. So kann bei automatisch benannten Bildern auf den selben Postfix bei der Artikelpflege verzichtet, und die Bilder durchnummeriert werden. Beispiel: Bilddateiname = 1_medium.jpg Angabe beim Artikel = 1.jpg
Bild Dateityp	Dateityp, der hinter jede Bilddateiangabe gehängt wird. So kann bei Bildern auf den selben Dateityp bei der Artikelpflege verzichtet, und die Bilder Durchnummeriert werden. Beispiel: Bilddateiname = 1.jpg Angabe beim Artikel = 1
Bild Parameter	Parameter, der hinter jede Bilddateiangabe gehängt wird.
Popularität Max	Grundwert zur Berechnung der Sortierung. Standard = 10000
Dezimaltrenner	Trenner für Nachkommastellen bei Dezimalschreibweise
Kategorientrenner	Trenner für Kategorien im Importfile.
Optionentrenner	Trenner für Optionen im Importfile.
Eigenschaftentrenner	Trenner für Eigenschaften im Importfile.
Bildtrenner	Trenner für Bilder im Importfile.

In der Datenfeldauswahl kann in der Spalte “aktiv” das entsprechende Feld für die Erzeugung der Importdatei ausgewählt werden.

Start (Importdatei erzeugen)

Hier wird die Importdatei entsprechend der Einstellungen erzeugt.

Mit dem Button “DEMO Import generieren” wird die Importdatei mit den Parametern für das Demo System, mit dem Button “PROD Import generieren” mit den Parametern für das Prod System erzeugt.

Im Protokoll werden die einzelnen Schritte abhängig zum Level protokolliert. Der Level kann mittels dem Auswahlfeld “Level” ausgewählt werden.

Bilder hochladen

Variante 1

Die Bilder über den Dateieditor in das Verzeichnis `var/files/"vendor id"/exim/backup/images/` laden

Variante 2

Alternativ können die Bilder aus in eine ZIP Datei gepackt werden und mit dem Artikelimport Prozess hochgeladen werden

Artikelimport auf dem Dorfplatz

Im Adminportal unter “Administration - Daten Importieren - Produkte” auswählen.

The screenshot shows the CS-Cart Admin Portal interface. The top navigation bar includes links for 'Bestellungen', 'Produkte', 'Kunden', 'Marketing', 'Webseite', 'Händler', and 'AB'. The 'Administration' menu is open, showing options like 'Storefronts', 'Zahlungsmethoden', 'Versand & Steuern', 'Geschäfte & Abholorte', 'Stati', 'Profil Felder', 'Notifications', 'Währungen', 'Texts & languages', 'Protokolle (Logs)', 'Dateien', 'Backup/Wiederherstellung', and 'Speicher'. The 'Daten importieren' option is highlighted, and its sub-menu is visible, showing 'Produkte', 'Eigenschaften', 'Bestellungen', 'Übersetzungen', 'Mitgliedschaften/Abonnenten', 'Bundesländer/Kantone', 'Benutzer', 'Abholung', 'Händler', and 'Produkte (veraltet)'. The 'Produkte' option is selected. The main dashboard area displays various analytics and reports, including a 'Verkauf' chart showing sales for the period 06 Okt. 2023 — 06 Nov. 2023, with a total of €1,786.20 and a 191.37% increase. Other sections include 'Aufträge' (37), 'Letzte Bestellungen', and 'Anbieter' (120).

Dort den “Standard_Import_V0.00” auswählen.

DP WikiAdd-ons (Erweiterungen)AdministrationEinstellungenDesignDE2206

BestellungenProdukteKundenMarketingWebseiteHändlerAB: Add-onsQuick MenuSuche

Standard_Import_V0.00ImportierenSpeichern

DateiFelderzuordnungEinstellungen

Sie können den Import in bestimmten Zeitabständen automatisch durchführen. Fügen Sie dazu den folgenden Befehl zu CRON hinzu:

```
php /path/to/cart/dp.php -p --dispatch=advanced_import.import.import --preset_id=10 --switch_company_id=110
```

Datei: * Liafein_Import.csv

Datei hochladenLink zur Datei

Die folgenden Dateierweiterungen werden unterstützt: **csv**.

Archiv mit Bildern:

Datei hochladenLink zur Datei

Die folgenden Dateierweiterungen werden unterstützt: **zip, tgz, gz**.

Name: * Standard_Import_V0.00

Storefront Liafein

Weitere Einstellungen

Suche...
Alle Händler
Acrylbilder und Karten
aechtStark - Silberschmuck und Bronze...
Angelika Blessing - Kosmetik, Massage...
Ankas und Charlies Futtergarage
Antiquitäten H. Steinel

Den Storefront für den Import auswählen und speichern.

Danach die Importdatei auswählen und speichern.

Anschließend auf Import drücken.