

Bestellungen

Bestellungen bearbeiten, Status setzen, Dokumente drucken.

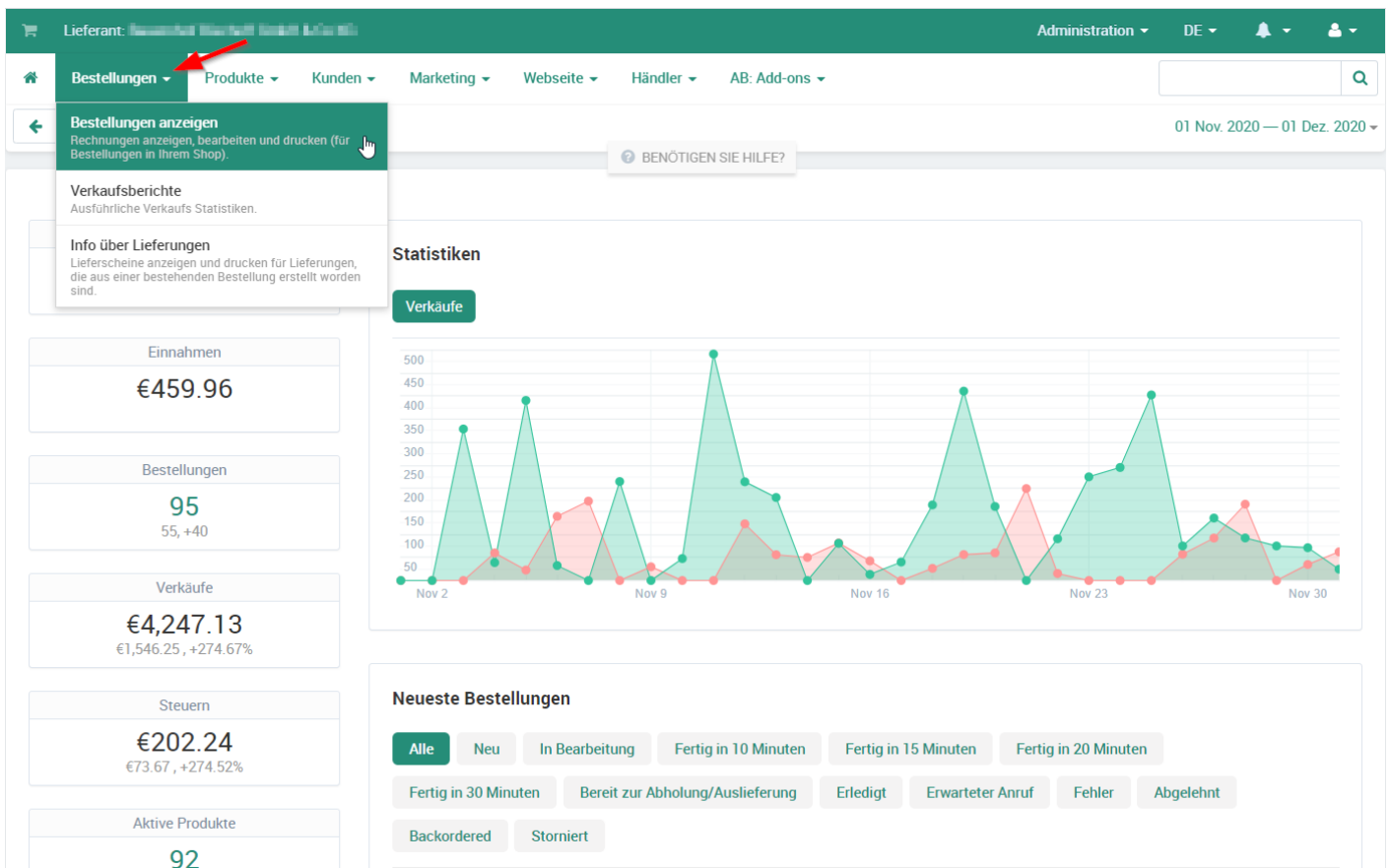
- [Überblick](#)
- [Bestellungsdetails](#)
- [Bestellungsstati](#)
- [Bearbeiten einer Bestellung](#)
- [Bestellungsstatus ändern](#)
- [Rechnung & Lieferschein / Kommissionierungsliste drucken](#)

Überblick

Im Bereich Bestellungs-Management laufen Alle Informationen rund um Eure Bestellungen zusammen. Hier werden Bestellungen bearbeitet und nach eurem individuellen Ablauf auf den entsprechenden Status gesetzt. So bekommt der Kunde eine schnelle und eindeutige Rückmeldung und ihr behaltet den Überblick.

Nach dem Einloggen in eurer Händlerportal landet ihr auf den Dashboard, wo ihr einen ersten Überblick erhaltet. Um in das Bestellungs Management zu gelangen geht wie folgt vor:

- Mit dem Mauszeiger im Menü auf “Bestellungen” gehen
- Bestellungen anzeigen im Popup-Menü anklicken



Danach kommt ihr in die Ansicht Bestellungen. Hier werden euch all Eure Bestellungen und deren wichtigsten Attribute als Liste angezeigt. Zudem könnt Ihr hier nach verschiedenen Kriterien Suchen und mehrere Bestellungen gleichzeitig bearbeiten.

<<

<

1-25 of 368

>

>>

☐	ID	Status	Datum	Kunde	Telefon	Liefer-/ Abholdatum	Insgesamt
	Bestellung #612 Bestellung	In Bearbeitung	01.12.2020, 11:13	@		03.12.2020 09:00 — 18:00	€24.63
	Bestellung #611 Bestellung	In Bearbeitung	30.11.2020, 20:42	@		03.12.2020 13:00 — 14:00	€71.25
	Bestellung #610 Bestellung	In Bearbeitung	29.11.2020, 18:04	@		11.12.2020 16:00 — 18:00	€75.00
	Bestellung #609 Bestellung	In Bearbeitung	28.11.2020, 15:13	@		03.12.2020 10:00 — 11:00	€18.13
	Bestellung #608						

Suche

Kunde

E-Mail

Telefon

Insgesamt (€)

Suche

Erweiterte Suche

Bestellungsdetails

Die detaillierten Informationen findet Ihr in der Bestellung. Um diese zu öffnen einfach mit der Maus auf die Bestellnummer klicken.

The screenshot shows a web application interface for managing orders. The top navigation bar is green and contains links for 'Lieferant', 'Administration', 'DE', and user icons. Below this is a secondary navigation bar with 'Bestellungen' selected, along with other categories like 'Produkte', 'Kunden', 'Marketing', 'Webseite', 'Händler', and 'AB: Add-ons'. The main content area displays a list of orders with columns for ID, Status, Datum, Kunde, Telefon, Liefer-/Abholdatum, and Insgesamt. The first order, 'Bestellung #612', is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The right sidebar contains a search panel with fields for 'Kunde', 'E-Mail', 'Telefon', and 'Insgesamt (€)', along with 'Suche' and 'Erweiterte Suche' buttons.

ID	Status	Datum	Kunde	Telefon	Liefer-/Abholdatum	Insgesamt
Bestellung #612	In Bearbeitung	01.12.2020, 11:13	@ Kunde Name	01234 56789	03.12.2020 09:00 — 18:00	€24.63
Bestellung #611	In Bearbeitung	30.11.2020, 20:42	@ Kunde Name	01234 56789	03.12.2020 13:00 — 14:00	€71.25
Bestellung #610	In Bearbeitung	29.11.2020, 18:04	@ Kunde Name	01234 56789	11.12.2020 16:00 — 18:00	€75.00
Bestellung #609	In Bearbeitung	28.11.2020, 15:13	@ Kunde Name	01234 56789	03.12.2020 10:00 — 11:00	€18.13

Auf der linken Seite findet Ihr alle Informationen zum Kunden

- Kundeninformation
 - Name, Email, IP-Adresse, Telefonnummer
- Lieferadresse
- Rechnungsadresse
- Lieferadresse auf einer Karte

In der Mitte findet Ihr die einzelnen Positionen der Bestellung samt Optionen und Menge.

- Artikelbezeichnung
- Artikelnummer
- Optionen
 - Hier werden alle gewählten Optionen angegeben anhand derer die Bestellung dann kommissioniert werden muss.
- Preis

- Menge
 - Die gewünschte Menge des Kunden. Sollte durch eine Option bereits eine Menge oder ein Gewicht (z.B. 500g) gewählt worden sein, hat der Kunde dieses Produkt in dieser Menge/Gewicht X mal bestellt.
- Zwischensumme, die sich aus Optionen und Menge ergibt

Weiter unten findet Ihr die Beträge und die Bemerkung des Kunden

- Zwischensumme
- Einbezogenen Steuersätze und Beträge
- Summe
- Bemerkung des Kunden
 - ACHTUNG! Hier kann der Kunde z.B. Sonderwünsche angeben!
- Interne Notizen

Auf der rechten Seite findet Ihr den Informationen zur Abwicklung der Bestellung.

- Status
 - Status der Bestellung
- Zahlungsinformationen
 - Welche Zahlungsmethode hat der Kunde gewählt
- Manager
 - Hier könnt Ihr die Bestellung jemandem zuweisen
- Versand Informationen
 - Welche Versandmethode hat der Kunde gewählt
 - Trackingnummer bei Versand
- Abholung
 - Angaben, an welchem Abholort der Kunde die Bestellung abholen möchte

Lieferant: [Bismarck Bruchhoff GmbH & Co KG](#)

Administration

DE

Bestellungen

Produkte

Kunden

Marketing

Webseite

Händler

AB: Add-ons

Bestellung #612

Insgesamt: €24.63 / [Bismarck Bruchhoff GmbH & Co KG](#) / 01.12.2020,11:13

Änderungen speichern

Kundeninformation

[Karl Müller](#)

[Karl Müller GmbH](#)

Präsidenten

88 134 88-084

Telefon 0203-88008

Lieferadresse

[Karl Müller](#)

[Bismarck Bruchhoff GmbH](#)

Wismarburg 1007

Präsidenten

Rechnungsadresse

[Karl Müller](#)

[Bismarck Bruchhoff GmbH](#)

Wismarburg 1007

Präsidenten

Lieferadresse auf Karte

Allgemein

Add-ons (Erweiterungen)

Lieferdatum

Produkt	Preis	Menge	Zwischensumme
Bismarck Bruchhoff GmbH & Co KG Art. Nr. 0000 Optionen: Gewicht: 1kg	€13.20	1	€13.20
Bismarck Bruchhoff GmbH & Co KG Art. Nr. 0000	€5.67	1	€5.67
Bismarck Bruchhoff GmbH & Co KG Art. Nr. 0000	€5.76	1	€5.76
			Total
			Zwischensumme: €24.63
			Steuern: €1.17
			Mw.St. erm. 5% Einbezogen
			Insgesamt: €24.63

Bemerkungen des Kunden

Nur für interne Notizen

Status

In Bearbeitung

Zahlungsinformationen

Methode

Direktbezahlung (Bezahlung direkt an den Händler)

Manager

Geben Sie die Suchanfrage ein

Versand Information

[Bismarck Bruchhoff GmbH & Co KG](#)

Methode

Vorbestellen & am Wunschort Abholen

Verfolgungsnummer (Tracking)

Bestellungsstati

Mittels der Bestellungsstati wird der Ablauf einer Bestellung abgebildet.

- Neu
 - Die Bestellung ist neu eingegangen.
 - Der Händler und der Kunde erhalten eine Nachricht.
- In Bearbeitung
 - Die Bestellung wird bearbeitet.
 - Der Kunde erhält eine Nachricht.
- Fertig in X Minuten
 - Die Bestellung ist in X Minuten abholbereit.
 - Der Kunde erhält eine Nachricht.
- Bereit zur Abholung/Auslieferung
 - Die Bestellung ist bereit zur Abholung oder Auslieferung.
 - Der Kunde erhält eine Nachricht.
- Versandt
 - Die Bestellung wurde dem Versandunternehmen übergeben.
 - Der Kunde erhält eine Nachricht inkl. der Trackingnummer.
- Erledigt
 - Die Bestellung wurde abgeholt oder ausgeliefert.
- Erwarteter Anruf
 - Der Händler bittet den Kunden ihn zu kontaktieren.
 - Der Kunde erhält eine Nachricht.
- Fehler
 - Bei der Bestellung ist ein Problem aufgetreten.
 - Der Kunde erhält eine Nachricht.
- Abgelehnt
 - Der Händler hat die Bestellung abgelehnt.
 - Der Kunde erhält eine Nachricht.
- Backordered
 - Der Kunde hat die Bestellung erneut getätigt.
 - Der Händler erhält eine Nachricht
- Storniert
 - Der Kunde hat die Bestellung storniert.
 - Der Kunde erhält eine Nachricht.
- Unvollständig
 - Es fehlen Angaben in der Bestellung
 - Der Kunde erhält eine Nachricht.

Bearbeiten einer Bestellung

Bestellungsstati sind ein wichtiges Instrument um die Bestellung sauber zu organisieren und für alle transparent abzuarbeiten. Daher empfiehlt sich die nachstehend beschriebene Vorgehensweise.

- Wenn ein Kunde eine Bestellung tätigt geht diese mit dem Status “Neu” beim Händler ein.
 - Händler und Kunde bekommen eine Nachricht.
- Der Händler setzt die Bestellung auf den Status “In Bearbeitung” und signalisiert somit, dass die Bestellung bearbeitet wird.
 - Der Kunde erhält eine Nachricht.
- Wenn die Bearbeitung der Bestellung absehbar oder beendet ist, setzt der Händler die Bestellung auf den Status “Fertig in X Minuten” (z.B. bei Speisen) oder auf den Status “Bereit zur Abholung/Auslieferung”
 - Der Kunde erhält eine Nachricht.
- Wurde die Bestellung an das Versandunternehmen übergeben, setzt der Händler die Bestellung auf den Status “Versandt”
 - Der Kunde erhält eine Nachricht inkl. der Trackingnummer.
- Wurde die Bestellung abgeholt oder ausgeliefert, setzt der Händler die Bestellung auf den Status “Erledigt”
- Sollte es zu irgendwelchen Ausnahmen oder Problemen kommen, dann hat der Händler weitere Stati zur Verfügung.

Wie Ihr einen Bestellungsstatus ändern könnt findet ihr im Artikel [Bestellungsstatus ändern](#).

Detaillierte Informationen zu den Stati findet Ihr im Artikel [Bestellstati](#).

Bestellungsstatus ändern

Es gibt zwei Möglichkeiten um den Status der Bestellung zu ändern.

- Öffnet die Bestelldetails
- Klickt mit der Maus rechts bei Status auf die Auswahlliste
- Wählt den gewünschten Status mittels Klick aus

The screenshot shows a web application interface for managing orders. The top navigation bar includes 'Administration', 'DE', and user icons. The main header shows 'Bestellungen' and other menu items. The order details for 'Bestellung #612' are displayed, including the total amount of €24.63 and the date 01.12.2020. The order is currently in the 'In Bearbeitung' (In Progress) status. A dropdown menu is open, showing a list of status options: 'Neu', 'In Bearbeitung', 'Fertig in 10 Minuten', 'Fertig in 15 Minuten', 'Fertig in 20 Minuten', 'Fertig in 30 Minuten', 'Bereit zur Abholung/Auslieferung', 'Erledigt', 'Erwarteter Anruf', 'Fehler', 'Abgelehnt', 'Backordered', 'Storniert', and 'Unvollständig'. A red arrow points to the dropdown menu. The left sidebar contains sections for 'Kundeninformation', 'Lieferadresse', and 'Rechnungsadresse'. The main content area shows a table of products with columns for 'Produkt', 'Preis', 'Menge', and 'Zwischensumme'. The total amount is €24.63.

Produkt	Preis	Menge	Zwischensumme
Produkt 1 (mit Optionen)	€13.20	1	€13.20
Produkt 2 (mit Optionen)	€5.67	1	€5.67
Produkt 3 (mit Optionen)	€5.76	1	€5.76
Total			€24.63

Steuern: €1.17
Mw.St. erm. 5% Einbezogen
Insgesamt: €24.63

Ihr könnt den Status auch direkt in Übersicht ändern.

- Wählt in der Übersicht bei der gewünschten Bestellungen auf die Auswahlliste
- Wählt das gewünschte Dokument mittels Klick aus

«

<

1-25 of 368

>

»

☐	ID	Status	Datum	Kunde	Telefon	Liefer-/ Abholdatum	Insgesamt
	Bestellung #612	In Bearbeitung	01.12.2020, 11:13	@ Beispiel	01234 56789	03.12.2020 09:00 — 18:00	€24.63
	Bestellung #611	Fertig in 10 Minuten		@ Beispiel	01234 56789	03.12.2020 13:00 — 14:00	€71.25
	Bestellung #610	Bereit zur Abholung/Auslieferung		@ Beispiel	01234 56789	11.12.2020 16:00 — 18:00	€75.00
	Bestellung #609	Backordered		@ Beispiel	01234 56789	03.12.2020 10:00 — 11:00	€18.13
	Bestellung #608						

Suche

Kunde

E-Mail

Telefon

Insgesamt (€)

Suche

Erweiterte Suche

Rechnung & Lieferschein / Kommissionierungsliste drucken

Es gibt zwei Möglichkeiten um eine Rechnung oder einen Lieferschein zu drucken.

- Öffnet die Bestelldetails
- Klickt mit der Maus rechts oben auf das Zahnrad
- Wählt das gewünschte Dokument mittels Klick aus

The screenshot shows a web application interface for managing orders. The top navigation bar includes 'Administration', 'DE', and user icons. The main header shows 'Bestellung #612' with a total of €24.63. A dropdown menu is open, showing options to print the invoice or order details. A red arrow points to the 'Änderungen speichern' button.

Produkt	Preis	Menge	Zwischensumme
Produkt 1	€13.20	1	€13.20
Produkt 2	€5.67	1	€5.67
Produkt 3	€5.76	1	€5.76
Total			€24.63

Insgesamt: €24.63

Ihr könnt auch die Dokumente mehrerer Bestellungen auf einmal drucken.

- Wählt in der Übersicht die gewünschten Bestellungen aus, indem Ihr vor die Bestellnummer klickt
- Klickt auf Print documents
- Wählt das gewünschte Dokument mittels Klick aus

Lieferant: Wasserwerk Wuppertal GmbH (WUP-001)

Administration DE  

Bestellungen

Produkte Kunden Marketing Webseite Händler AB: Add-ons

Bestellungen

« < 1-25 of 368 > »

4 Selektiert Status Print documents Aktionen

Bestellung #612 Bestellung #612 Wasserwerk Wuppertal GmbH	In Bearbeitung	30.11.2020, 11:13	@ Wuppertal	WUP-001	03.12.2020 09:00 — 18:00	€24.63
Bestellung #611 Bestellung #611 Wasserwerk Wuppertal GmbH	In Bearbeitung	30.11.2020, 20:42	@ Wuppertal	WUP-001	03.12.2020 13:00 — 14:00	€71.25
Bestellung #610 Bestellung #610 Wasserwerk Wuppertal GmbH	In Bearbeitung	29.11.2020, 18:04	@ Wuppertal	WUP-001	11.12.2020 16:00 — 18:00	€75.00
Bestellung #609 Bestellung #609 Wasserwerk Wuppertal GmbH	In Bearbeitung	28.11.2020, 15:13	@ Wuppertal	WUP-001	03.12.2020 10:00 — 11:00	€18.13
Bestellung #608 Bestellung #608 Wasserwerk Wuppertal GmbH	In Bearbeitung	28.11.2020, 15:03	@ Wuppertal	WUP-001	03.12.2020 10:00 — 11:00	€74.24
Bestellung #606 Bestellung #606 Wasserwerk Wuppertal GmbH	In Bearbeitung	27.11.2020, 16:10	@ Wuppertal	WUP-001	28.11.2020 09:00 — 18:00	€8.95
Bestellung #604 Bestellung #604 Wasserwerk Wuppertal GmbH	In Bearbeitung	27.11.2020, 13:38	@ Wuppertal	WUP-001	28.11.2020 09:00 — 10:00	€25.52

Suche

Kunde

E-Mail

Telefon

Insgesamt (€)

Suche Erweiterte Suche